

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa** zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę worków”

Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.**

Warunki udziału: **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Kryterium oceny: **cena – 100 %**

Termin składania ofert: **do dnia 28 lipca 2026 r. do godz. 12:00.**

Oferty można składać:

- drogą pocztową na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa
- dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, pok. 303.

Do oferty należy dołączyć po 1 szt. każdego rodzaju worka. Wykonawca zobowiązany jest przy złożeniu próbek worków dołączyć dokument (np. w formie oświadczenia) potwierdzający o:

1. Biodegradowalności worków o poj. 35 l (BIO),
2. Procentowej wartości regranulatu użytego do produkcji worków (LDPE) o pojemności 120 l, 180 l, 60 l, 35 l.

Próbki będą podstawą do oceny zgodności oferowanych worków z opisem przedmiotowym zamówienia. Próbki nie podlegają zwrotowi.

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie:

Dział Eksploatacji

Osoby do kontaktu:

- **Paweł Koziół tel. 22-277-04-52, email: eksploatacja@zom.waw.pl**

Informacje dodatkowe:

1. **Wykonawca musi złożyć:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy;
 - b) próbki każdego rodzaju zaoferowanego worka;
 - c) potwierdzenie o biodegradowalności zaoferowanych worków o poj. 35l.
 - d) potwierdzenie procentowej wartości regranulatu użytego do produkcji worków (LDPE) o pojemności 120 l, 180 l, 60 l, 35 l.
2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.
7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na „Dostawę worków”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

Lp.	Rodzaj worka (poj.)	Grubość [mm] min.	Wymiary [mm]	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	$h.=e*f*1,23$
1	120 l	0,08	700x1100	100 000		23%	
2	ok 180 l	0,08	1000 x 1760-1800, (głębokość x obwód)	300		23%	
3	60 l	0,03	600x800	10 000		23%	
4	35 l	0,02	500x600	10 000		23%	
5	35 l (BIO)	0,02	500x600	3 000		23%	
6	RAZEM = CENA OFERTOWA						

- 1) **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Do oferty załączamy:
 - a) po 1 szt. każdego rodzaju worka,
 - b) potwierdzenie (np. w formie oświadczenia) o biodegradowalności worków o poj. 35l.
 - c) potwierdzenie (np. w formie oświadczenia) procentowej wartości regranulatu użytego do produkcji worków (LDPE) o pojemności 120 l, 180 l, 60 l, 35 l.
- 3) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

..... 20.... r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł zawarta [w dniu **2026 r.** w Warszawie / w dniu złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Kupującym** reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia r. przez:

--....., a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Sprzedającym**, reprezentowanym przez:

--.....

§ 1

[Przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostarczenie oraz rozładunek, w miejscu określonym w § 3 ust. 1, worków na odpady zgodnie z załącznikiem nr 1. Worki o pojemności 120 l, 180 l, 60 l, 35 l powinny być wykonane z czarnej folii, dwuwarstwowej, ze wzmocnionym zgrzewem dołu worka, wykonane z (LDPE) polietylenu o wysokiej gęstości, przy zachowaniu nieprzekraczalnej maksymalnej wartości 25% regranulatu, pakowane w rolki lub kartony po 25 szt. Worki o pojemności 35 l (BIO) powinny być biodegradowalne, pakowane w rolki lub kartony po 25 szt.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia 30 listopada 2026 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania worków wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy do lokalu użytkowego Zamawiającego na ul. Podczaszyńskiego 12 w Warszawie według bieżącego zapotrzebowania, w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wysłanego przez Kupującego na adres e-mail Sprzedającego:.....
2. Wskazana w umowie ilość worków może być podzielona na maksymalnie 2 dostawy w okresie obowiązywania umowy.
3. Przy każdej dostawie worków, Sprzedający jest zobowiązany dołączyć pisemne oświadczenie o biodegradowalności worków dla worków o pojemności 35 l (BIO) oraz wskazać wartość regranulatu użytego do produkcji worków o pojemności 120 l, 180 l, 60 l, 35 l.

¹ w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

§ 4

[Wynagrodzenie. Faktury. Termin zapłaty]

1. Kupujący określa, że za prawidłową realizację umowy zapłaci Sprzedającemu łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż:zł (słownie: złotych/100).
2. Ceny jednostkowe zostały określone w załączniku nr 1 i będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy oraz obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Sprzedającego z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /m.in. koszty transportu, rozładunku, itp./.
3. W przypadku osiągnięcia wysokości brutto środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2 umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Sprzedający zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Sprzedającemu nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
1. Sprzedający, oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową,
 - 2) wystawia faktury w KSeF.
6. Podstawę do obliczenia należności będzie stanowił iloczyn liczby dostarczonych worków i ich cen jednostkowych. Wykonanie dostawy i rozładunku worków zgodnie z zamówieniem będzie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru worków, podpisanym przez obie strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
7. Sprzedający, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 8 , przedstawi Kupującemu załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanej dostawy oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Kupującego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Kupującego Sprzedający przekaże załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.
8. Załączniki uzgodnione z Kupującym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Sprzedający dostarczy Kupującemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 10.
9. Faktury Sprzedający będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Sprzedającego, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.

3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:

- a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
- b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.

10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:

- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
- 3) niedostępności KSeF po stronie Sprzedającego - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
- 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Sprzedającego opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Sprzedającego dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.

11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.

14. Kupujący zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:

Nabywcy:
 Miasto Stołeczne Warszawa
 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:
 Zarząd Oczyszczania Miasta
 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
 - c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca.
- 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:
 - a) **Nabywcy:**
 Miasto Stołeczne Warszawa
 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481
 - b) **Odbiorcy i płatnika:**
 Zarząd Oczyszczania Miasta
 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104
- 3) niezależnie od metody jej wystawienia:
 - a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,
 - b) wskazującą **numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT,
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Sprzedający zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
17. Kupujący dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.
18. Sprzedający może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Kupującemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Sprzedającego).

19. Kupujący nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Kupującego.
20. Kupujący nie wyraża zgody na przesyłanie przez Sprzedającego innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
21. W przypadku, gdy Sprzedający, zgodnie z oświadczeniem KSEF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
 - 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
22. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego z bieżących należności Sprzedającego kar umownych, naliczanych zgodnie z § 5, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy]

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust.1 Kupujący naliczy karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości 200,00 zł (słownie: złotych dwieście 00/100).
2. Jeżeli w czasie odbioru stwierdzone zostaną wady towaru, Sprzedający zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego towaru na wolny od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia zawiadomienia Sprzedającego o wadach na adres e-mail wskazany w § 3 ust.1. Po upływie tego terminu Kupujący naliczy zryczałtowaną karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: złotych dwieście 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kupujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Sprzedającego postanowień niniejszej umowy. Za takie naruszenie traktowane będzie m.in. naliczenie kar umownych powyżej kwoty 2 000,00 zł (słownie: złotych dwa tysiące 00/100),
 - 2) gdy opóźnienie Sprzedającego w realizacji zamówienia określonego w § 3 ust. 1 przekroczy 14 (czternaście) dni roboczych.
4. Sprzedający zapłaci Kupującemu dodatkową karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku należytego wykonania umowy.

§ 6**[Udostępnianie informacji publicznej]**

Sprzedający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7**[Dane osobowe]**

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem Umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą Stronę w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze Stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej Strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja Umowy i uzasadniony interes każdej ze Stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze Stron sprawnego bieżącego wykonywania Umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej Strony.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w Umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Każda ze Stron w imieniu drugiej wykona obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w Umowie działających na jej rzecz poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 8**[Postanowienia końcowe]**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu Stron.
2. Spory mogące wyniknąć z umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Prawa Sprzedającego z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Sprzedającego przenoszone na osoby trzecie ani w całości, ani w części bez pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Komórką organizacyjną Kupującego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji.

6. Podpisany przez strony załącznik stanowi integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowa sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych².

Kupujący

Sprzedający

² w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

PRZEDMIOT UMOWY

Lp.	Rodzaj worka (poj.)	Grubość [mm]	Wymiary [mm]	Ilość sztuk	Cena jednostkowa bez VAT [zł]	Wartość bez VAT [zł]	Stawka VAT	Wartość z VAT [zł]
1	120 l	0,08	700 x 1100	100 000			23%	
2	ok. 180 l	0,08	1000 x 1760-1800 (głębokość x obwód)	300			23%	
3	60 l	0,03	600 x 800	10 000			23%	
4	35 l	0,02	500 x 600	10 000			23%	
5	35 l (BIO)	0,02	500 x 600	3 000			23%	
					RAZEM			

Kupujący

Sprzedający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta NIP: 5251046104, REGON: 010352346, kontakt: tel. +48 (22) 277 04 99 - mail: zom@zom.waw.pl (zwanym w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@zom.waw.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji złożonego wniosku – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 15, art., 16, art. 17, art. 18, art. 20, art. 21, art. 22 RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.